

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

“ 21 ” января 20 12 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУДОД ЦДОД
«Лидер» г.о. Самара

О.В.Шумских
“ 21 ” января 20 12 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей «Лидер» г.о. Самара

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-методический совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей «Лидер» г.о. Самара (далее НМС) является коллегиальным органом структуры управления воспитательным процессом.
- 1.2. Научно-методический совет создается в целях выработки стратегии учебно-воспитательной и научно-методической работы, координации деятельности всех структурных подразделений Центра и научно-методического обеспечения деятельности и развития Центра, как учреждения дополнительного образования детей.
- 1.3. НМС в своей деятельности руководствуется:
 - Конвенцией о правах ребенка,
 - законом Российской Федерации «Об Образовании»,
 - решениями органов управления образования всех уровней по учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности,
 - Уставом и локальными актами Центра.
- 1.4. Настоящее Положение является дополнением к Уставу МОУДОД ЦДОД «Лидер» г.о. Самара. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

ІІ. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС

- 2.1. На НМС Центра возлагаются полномочия экспертного совета в целях совершенствования образовательного процесса и творческого роста педагогов, организации и осуществления экспертизы образовательных программ, экспериментальных проектов.
- 2.2. Координация методической работы структурных подразделений, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Разработка основных направлений научно-методической работы Центра.
- 2.4. Организация научно-методической экспертизы новых образовательных программ, учебных планов индивидуального обучения воспитанников, экспериментальных проектов, целевых и социально-значимых программ, представляемых на рассмотрение НМС, обеспечение

методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

- 2.5. Организация опытно-поисковой и научно-исследовательской деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.
- 2.6. Организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- 2.7. Разработка мероприятий по выявлению и распространению педагогического опыта сотрудников Центра.
- 2.8. Рекомендация по повышению и расширению квалификации педагогов Центра, на основе анализа работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.
- 2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области воспитания и образования.
- 2.10. Рассмотрение и принятия образовательных программ, индивидуальных учебных планов, целевых и социально-значимых программ и другого методического материала из опыта работы педагогов Центра.
- 2.11. Анализ результатов образовательной и научно-методической деятельности.
- 2.12. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы Центра.
- 2.13. Принятие Положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований и т.д.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС

- 3.1. В состав совета входят представители МО, структурных подразделений, опытные педагоги и методисты. Состав совета утверждается на педагогическом совете.
- 3.2. НМС избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель НМС организует его деятельность, контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией. Секретарь ведет делопроизводство НМС.
- 3.3. Работа НМС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем НМС, рассматривается на заседании НМС, утверждается директором Центра.
- 3.4. НМС проводит свои заседания 1 раз в 2 месяца. Заседания НМС оформляются в виде протоколов. В конце учебного года план работы, протоколы заседаний совета сдаются в архив и хранятся в течение 3-х лет.
- 3.5. Порядок рассмотрения научно-методических материалов:
 - автор, группа авторов предоставляют на рассмотрение материалы;
 - внешние рецензии от специалистов на авторские программно-методические материалы;
 - для экспериментального проекта кроме вышеперечисленных документов, необходимо представить смету и план опытно-экспериментальной работы не позднее, чем за 2-х недельный срок до рассмотрения;
 - к рассмотрению материалов привлекаются специалисты требуемого профиля.

- 3.6. Заключение дается НМС на общем заседании. Заключение НМС может быть опротестовано авторами на Педагогическом совете.
- 3.7. НМС может создавать временные рабочие комиссии, группы специалистов.
- 3.8. Решения и рекомендации НМС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.
- 3.9. Выводы и рекомендации могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 3.10. НМС по мере необходимости информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

IV. ПРАВА НМС

4.1. Научно-методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре,
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении сотрудников Центра за активное участие в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности,
- рекомендовать работникам Центра различные формы повышения квалификации,
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства,
- выдвигать программно-методические материалы на конкурсы разного уровня.

4.2. Члены НМС имеют право:

- отстаивать свое мнение и записывать особое мнение в протокол;
- посещать занятия детских коллективов, массовые мероприятия.

V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС

5.1. В своей деятельности НМС подотчетен Педагогическому совету Центра.

5.2. Контроль деятельности НМС осуществляет директор в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.