

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Центр дополнительного образования детей «Лидер»
443082, г. Самара, пр.Карла Маркса, д.31**

Принято
решением Совета
МБОУ ДОД
ЦДОД «Лидер»
29 08 2013 г.
Протокол № 10



**ПРАВИЛА
размещения на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления
информации о деятельности ЦДОД «ЛИДЕР»**

1. Настоящее положение является локально-правовым актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара (далее – ЦДОД «Лидер») и определяют порядок размещения на официальном сайте ЦДОД «Лидер» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации ЦДОД «Лидер», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. ЦДОД «Лидер» размещает на официальном сайте информацию:

- о дате создания ЦДОД «Лидер», об учредителях, о месте нахождения ЦДОД «Лидер» и его филиалов (структурных подразделений), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ЦДОД «Лидер», в том числе фамилии, имена, отчества и должности руководителей, об уровне их образования;
- о формах и нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных в ЦДОД «Лидер» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием наименования образовательной программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, ;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о директоре ЦДОД «Лидер», его заместителях, руководителях филиалов (структурных подразделений) ЦДОД «Лидер» (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое или почетное звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

3. ЦДОД «Лидер» размещает на официальном сайте копии:

- Устава ЦДОД «Лидер»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДОД «Лидер», утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4. ЦДОД «Лидер» размещает на официальном сайте :

- отчёт о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Совета ЦДОД «Лидер» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЦДОД «Лидер» обновляет сведения, указанные в пунктах 2 – 4 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Департамента образования Администрации городского округа Самара, Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пунктах 2 – 4 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.