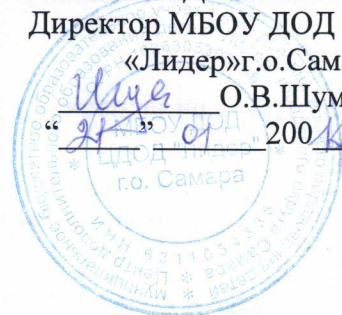


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЦДОД
" 21 " января 20012 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ЦДОД
«Лидер» г.о. Самара
Ищев О.В. Шумских
" 21 " 01 20012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете
МБОУ ДОД
Центра дополнительного образования детей «Лидер»
г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный совет (АС) Центра осуществляет общее руководство и решение основных вопросов образовательной, научно-методической, организационно-педагогической, хозяйственной и другой деятельности учреждения.
- 1.2. В состав АС входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений; могут входить руководители советов и творческих групп.
- 1.3. Настоящее Положение является дополнением к Уставу ЦДОД. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. АС работает под руководством директора по графику, не реже двух раз в месяц.
- 2.2. Заседания АС протоколируются. Протокол ведет секретарь учреждения или один из членов АС
- 2.3. Директор докладывает на очередном заседании о выполнении предложений предыдущих АС.
- 2.4. Протоколы хранятся в учреждении у секретаря.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

- 3.1. В содержание работы АС входит рассмотрение и обсуждение:
 - планов работы учреждения и их выполнение;
 - состояние образовательного процесса в целом и по подразделениям;
 - вопросы методического обеспечения деятельности учреждения;
 - вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;
 - вопросы деятельности советов, творческих групп, методических объединений;
 - анализ мероприятий;
 - состояние работы с родителями;
 - информация о ходе инновационной и экспериментальной деятельности;

- вопросы состояния трудовой, производственной, финансовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- мероприятия по охране здоровья воспитанников;
- вопросы подготовки к новому учебному году, укрепление материально-технической базы;
- отчеты о работе подразделений;
- обсуждение программ деятельности структурных подразделений;
- принятие календаря массово - досуговых дел;
- обсуждение результатов смотров, конкурсов, олимпиад, выставок и т.д.;
- информация о семинарах, конференциях, командировках и др.

IV. ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА ЦДОД

4.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать информацию, отчеты, доклады членов АС;
- поручать членам АС изучение отдельных вопросов;
- пользоваться необходимыми отчетными, аналитическими, нормативными материалами по различным разделам деятельности учреждения и структурных подразделений;
- рассматривать предложения членов АС, а также отдельных работников по всем вопросам деятельности учреждения;
- отмечать общий уровень работы учреждения, положительный опыт, способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы учреждения, администрации, отдельных работников, вносить свои предложения для рассмотрения на педагогическом совете ЦДОД;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отдельных работников или коллективов;
- вносить предложения по назначению доплат и надбавок работникам Центра и другое.