

Принято
на общем собрании
трудового коллектива ЦДОД
Протокол № 1
От «13» января 2012 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДОД ЦДОД
«Лидер»
Шумских О.В. Шумских
«13» 01 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ
МБОУ ДОД
ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЛИДЕР»
Г.О. САМАРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Временная комиссия образовательного учреждения создается для решения вопросов, относящихся к образовательному процессу, проверке технических средств обучения, правил внутреннего распорядка и т.п.
- 1.2. Временная комиссия назначается решением административного совета ЦДОД по мере производственной необходимости. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором ЦДОД.
- 1.3. Временная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, ТК РФ, законом РФ "Об образовании", типовым положением о данном типе учреждения, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка для работников Центра, сборниками нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности.
- 1.4. Временная комиссия:
 - проводит смотры результативности коллективов ЦДОД;
 - участвует в аттестации выпускников, обучающихся в объединениях допрофессиональной подготовки по различным направлениям;
 - рассматривает наличие и исправность материально-технической базы для организации учебных занятий при подготовке к началу учебного года и в процессе обучения согласно учрежденному плану;
 - производит контроль по выполнению инструкций и правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - осуществляет контроль выполнения правил внутреннего распорядка.
- 1.5. Настоящее Положение является дополнением к Уставу ЦДОД. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

II. ВРЕМЕННАЯ КОМИССИЯ ЦДОД ИМЕЕТ ПРАВО:

- принимать к рассмотрению заявления сотрудников при несогласии с решением или действием администрации ЦДОД;
- принимать решения по каждому рассматриваемому вопросу, относящемуся к их компетенции;
- обжаловать принятое решение в вышестоящем органе;
- запрашивать дополнительно материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения дел.

III. ЧЛЕНЫ ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поставленных задач и вопросов;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым согласованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов;
- принимают своевременное решение в установленные сроки;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме с учетом их пожеланий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ:

- заседание временной комиссии оформляется протоколом;
- назначение членов и председателя комиссии оформляется приказом по учреждению;
- протоколом заседаний временной комиссии сдаются вместе с отчетом администрации учреждения и хранятся с документами школы три года.

Примечание:

Временные комиссии могут быть:

- Комиссия по трудовым спорам (регламентируется ст. ТК РФ)
- Комиссия по списанию материальных ценностей.
- Конфликтная комиссия по решению спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся и т.п.
- Комиссия по тарификации и материальному поощрению.
- и т.п.